**PRILOG I**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA TIP OPERACIJE

**1.1.2. ''POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA''**

|  |
| --- |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE*****Napomena:*** *Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1. – 13.)**Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.**Korisnik može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.* |
| **1.** | **Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.\****Pojašnjenje:**Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG/SOPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 13.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.* *NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja SOPG-a/OPG-a ili odgovorne osobe, Zahtjev za potporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).*  |
| **2.** | **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio). \****Pojašnjenje:* *Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).* *NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen Zahtjev za poporu se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).* |
| **3.**  | **Preslika osobne iskaznice korisnika (nositelja SOPG-a/OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe).***Pojašnjenje:**Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja Zahtjeva za poporu (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.*  |
| **4.** | **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisanu od službenika.***Pojašnjenje:**Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve korisnike. Mora biti potpisana od strane službenika Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede) i izdana nakon objave ovog natječaja.**Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:**- Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva**- Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva**- FADN kalkulator s vidljivim izračunima.*  |
| **5.** | **Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća. \****Pojašnjenje:**Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (SOPG/OPG koji nema žig može samo potpisati).* NAPOMENA: *Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: SOPG, OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.* |
| **6.** | **Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)** |
| **7.**  | **Sva rješenja nadležnog upravnog tijela o promjeni sjedišta obrta u Obrtnom registru, ako je primjenjivo.** *Pojašnjenje:**Navedeni dokument/e je potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik obrt i ako je od dana prije objave LAG Natječaja (uključujući dan objave LAG Natječaja) promijenjeno sjedište obrta.*  |
| **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS KORISNIKA:** |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK** |
| **8.** | A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA • Prijava poreza na dohodak za 2020. godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, ovjerena i potpisana od strane korisnika. • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2020. godineili• Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodakNAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.  |
|  | B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU • Evidencija o prometu na kraju 2020. godine **(Obrazac KPR),** ovjerena i potpisana od strane korisnika• Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2020. godinu **(Obrazac PO – SD),** ovjereno od strane nadležne Porezne upraveili• Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za korisnike koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu  |
| **OBVEZNICI POREZA NA DOBIT** |
| **9.** | A. KOJI SU POSLOVALI • Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2020. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e• Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2020.godine B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA • Izjava o neaktivnosti sukladno Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) |
| **KORISNICI KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)** |
| **10.** | • Obrazac Evidencije o poljoprivrednih proizvodnji i prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2020. godinu NAPOMENA: Korisnik koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim za­konima. |
| **DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU** |
| **11.** | **Dokaz za ekološke proizvođače***Pojašnjenje:**Ako si korisnik dodjeljuje bodove za ekološku poljoprivredu mora dostaviti Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posljednju Potvrdnicu (certifikat) kontrolnog tijela, koja u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu ne smije biti starija od godinu dana.* |
| **12.** | **Predložak tablice ''Izračun bodova za KO 6''***Pojašnjenje:**Ukoliko korisnik želi ostvariti bodove po kriteriju br. 6 dužan je ispuniti i dostaviti predložak tablice „Izračun bodova za KO 6“ (Prilog VI. LAG Natječaja).* |
| **13** | **Obrazac D. FADN kalkulator***Pojašnjenje:* *Korisnik mora ispuniti i priložiti FADN kalkulator ako planira ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.**Preuzmite predložak FADN kalkulatora (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. FADN kalkulator se obavezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).**Napomena: U FADN kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u POSLOVNOM PLANU (tablica 2. Proizvodnja).* |
|  | **\*NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna** |
|  | **\*\*NAPOMENA: U slučaju potrebe LAG „Šumanovci“ tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan LAG Natječajem.** |