

SLUŽBENI VJESNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GUNJA

BROJ 2

18. veljače 2022.godine

GLASILO IZLAZI
PREMA POTREBI

1.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GUNJA
NAČELNIK

KLASA: 351-05/22-01/01

URBROJ: 2196-14-02-1-22-2

Gunja, 08. veljače 2022. godine

IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE GUNJA ZA 2021. GODINU

*Općinski načelnik:
Anto Gutić, mag.nov.*

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA.....	4
3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM	4
3.2. EVIDENCIJA NASTAJANJA OTPADA	4
4. GOSPODARENJE OTPADOM	6
4.1. KOMUNALNI OTPAD	6
4.2. ODLAGALIŠTA OTPADA I SANACIJA	7
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH	7
5.1. CILJ 1 – UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM.....	7
5.2. CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	9
5.3. CILJ 3. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	9
5.4. CILJ 4. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI.....	9

1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21) utvrđuje mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskoga zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije.

Sukladno članku 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U Općini Gunji, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u jednom naselju – Gunja, živi 3.732 stanovnika, smještenih u 1.320 kućanstava, što je prosječno 2,8 stanovnika po kućanstvu .

Prema najnovijem popisu stanovništva iz 2021. godine, u jednom naselju – Gunja, živi 2.666 stanovnika, smještenih u 1.164 kućanstava, što je prosječno 2,2 stanovnika po kućanstvu.

Realizacija navedenih ciljeva, prema Planu gospodarenja otpadom RH, obuhvaća određene mjere koje su u nadležnosti županije i one koje su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Mjere u nadležnosti jedinica lokalne samouprave uključuju:

- provedbu kućnog kompostiranja (suradnja s FZOEU),
- nabavu opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja sortirnica - postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnja reciklažnih dvorišta,
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (suradnja s MZOE),
- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
- izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu,
- izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, u suradnji sa županijom, i uz mogućnost privatnog ulaganja,
- uspostavljanje sustava gospodarenja muljem (suradnja s MZOE, Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskim vodama i isporučiteljem vodnih usluga),
- izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama (suradnja s HAOP-om),
- izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (suradnja s županijom),
- izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada (suradnja s MZOE, HAOP-om i županijom),
- sanacija odlagališta neopasnog otpada,
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
- provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom (suradnja s MZOE, FZOEU, HAOP-om, JLS i civilnim društvom),
- izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

2. PROVEDBA ZAKONSKIH OBVEZA

Gradovi i općine imali su zakonsku obvezu izrade i donošenja Plana gospodarenja otpadom koji su trebali biti usklađeni s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega i PGO RH, te sukladno tome izradu godišnjih Izvješća o provedbi PGO RH na svom području.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gunja za razdoblje 2017.-2022. godine usvojen je Odlukom Općinskog vijeća Općine Gunja dana 01. kolovoza 2018.godine („Službeni vjesnik“ Općine Gunja br. 05/18), a objavljen je i na službenoj web stranici Općine Gunja, link:

<https://gunja.hr/naslovna/wp-content/uploads/2020/10/Plan-gospodarenja-otpadom-Opcine-Gunja-za-razdoblje-2017.-do-2022.-godine.pdf>

Na području Općine Gunje djeluje komunalno trgovačko društvo: GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o. iz Gunje, Vladimira Nazora 97, OIB: 46007078487, koje je u 100%-om vlasništvu Općine Gunja.

3. STANJE U GOSPODARENJU OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i druge obrade otpada. Ono također uključuje nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada kao i radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Na području Općine Gunja djeluju 52 pravne osobe kao što su:

Općina Gunja,
Narodna knjižnica i čitaonica Gunja,
Gunjanska čistoća d.o.o.,
Komunalno trgovačko društvo Gunja d.o.o.,
HŠ UŠP Vinkovci, Šumarija Gunja,
Zdravstvena ambulanta Gunja
Gutić d.o.o.,
Bionardo Gunja d.o.o.
Kurtović d.o.o.
Dom parket d.o.o.

3.2. Evidencija nastajanja otpada

Na području Općine Gunja je tijekom 2021. godine u raznim djelatnostima proizvedeno ukupno 643,82 t neopasnog otpada. U **Tablici 1.** predstavljene su količine proizvedenog neopasnog otpada po grupama, dok **Tablica 2.** prikazuje popis količina proizvedenog opasnog otpada po grupama kojeg u Općini Gunja za 2021. godinu nije bilo.

Tablica 1. Količine prijavljenog nastalog **neopasnog** proizvodnog otpada u 2021. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje ploča i namještaja, celuloze, papira i kartona	
04 00 00 – Otpad iz kožarske, tekstilne i krznarske industrije	
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	
10 00 00 – Otpad iz termičkih procesa	
12 00 00 – Otpad od oblikovanja i površinske fizičko-kemijske obrade metala i plastike	

15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbensi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	8,36
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljud i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	
20 00 00 – Komunalni otpad (otpada iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	635,46
UKUPNO:	643,82

Tablica 2. Količine prijavljenog nastalog **opasnog** proizvodnog otpada u 2021. godini

Grupa otpada:	Količina (t)
02 00 00 – Otpad iz poljoprivrede, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lova i ribolova i pripremanja hrane i obrade	
03 00 00 – Otpad od prerade drveta i proizvodnje drvnih panela i namještaja, celuloze, papira i kartona	
06 00 00 – Otpad iz anorganskih kemijskih procesa	
07 00 00 – Otpad iz organskih kemijskih spojeva	
08 00 00 – Otpad od proizvodnje formulacija, prodaje i primjene premaza (boje, lakovi i staklasti emajl) ljepila, sredstva za brtvljenje i tiskarskih boja	
11 00 00 – Otpad od kemijske površinske obrade i prevlačenja metala i drugih materijala; hidrometalurgije obojenih metala	
12 00 00 – Otpad od mehaničkog oblikovanja, te fizikalne i mehaničke obrade metala i plastike	
13 00 00 – Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada grupe 05, 12, 19)	
14 00 00 – Otpadna organska otapala, rashladni i potisni mediji (osim 07 00 00 i 08 00 00)	
15 00 00 – Otpadna ambalaža; apsorbensi, materijali za brisanje i upijanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način	
16 00 00 – Otpad koji nije drugdje specificiran	
17 00 00 – Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad iz iskapanja onečišćenog tla)	
18 00 00 – Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (isključujući otpad iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)	
19 00 00 – Otpad iz uređaja za obradu otpada, gradskih otpadnih voda i pripremu pitke vode i vode za industrijsku uporabu	
20 00 00 – Komunalni otpad (otpada iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije	
UKUPNO:	0,00

4. GOSPODARENJE OTPADOM

4.1. Komunalni otpad

Na području Općine Gunja organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtima/pravnim osobama. On se evidentira pri komunalnom poduzeću GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o. Gunja koje obavlja djelatnost sakupljanja tog otpada.

Dana 21.07.2020.g. Služba za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša VSŽ, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode izdalo je predmetnom komunalnom društvu Dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UO/I-351-04/19-02/4, URBROJ: 2196/1-14-01-20-19.

Otpad se sakuplja u plastičnim vrećama, kantama od 120 l i 240 l (najčešće volumena 120 litara) i kontejnerima (1,1 m³), te odlaže bez prethodne obrade na odlagalište "Kraplja" u Gunji. Organizirano se i odvojeno također prikuplja papir i karton, te plastika, na kućnom pragu.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području Općine Gunja se, do početka rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, doprema i odlaže na odlagalištu komunalnog otpada „KRAPLJA“ u Gunji koje se nalazi u K.O. Gunja na kč.br. 1945.

Dana 18.05.2020.godine sa trg.društvom EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom sklopljen je Sporazum o predaji miješanog komunalnog otpada Regionalnom centru za gospodarenje otpadom „Orlovnjak“.

U **Tablici 3.** prikazano je gospodarenje miješanim komunalnim otpadom i način obračuna troškova na području Općine Gunja za 2021. godinu.

Miješanog komunalnog otpada u 2021. godini sa područja Općine Gunja za 2021. godinu odloženo je ukupno 623,72 t.

Tablica 3. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Gunja za 2021. Godinu

Općina	Broj stanovništva obuhvaćen organiziranim sakupljanjem otpada	Sakupljač	Mjesto odlaganja otpada	Količina otpada (t) odložena na odlagalište	Način obračuna troškova
Gunja	2666	Gunjanska čistoća d.o.o., Gunja	Odlagalište Kraplja u Gunji	623,72	po volumenu kante i broju pražnjenja

4.2. Odlagališta otpada i sanacija

Tablica 4. Stanje na odlagalištima komunalnog i neopasnog otpada u Općini Gunja

Odlagalište	Aktivno odlagalište otpada	Sanacija	Postupci obrade koji se provode	Odlagalište ograđeno	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav oplinjavanja s ispuštom u atmosferu	Utvrđivanje mase otpada vaganjem
Kraplja	da	Sklopljen ugovor sa FZOEU za sufinanciranje programa sanacije odlagališta	S, IS, D1	da	Riješeno u I. fazi sanacije i zatvaranja odlagališta	Riješeno u I. fazi sanacije i zatvaranja odlagališta	da

Dana 24.rujna 2021.godine Općina Gunja je zatražila izdavanje uporabne dozvole, a dana 07.siječnja 2022.g. zaprimili smo Uporabnu dozvolu Službe za prostorno planiranje, gradnju i zaštitu okoliša VSŽ kojom se dozvoljava uporaba za izgrađenu građevinu namijenjenu gospodarenju otpadom-1.faza sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Kraplja, 2.b skupine.

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM RH

Županije i JLS obvezni su na svom području osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom koje propisuju Vlada RH i MZOE. Njih definira Plan gospodarenja otpadom RH kojim su određeni ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015. godinu. Mjere za ostvarenje ciljeva čiji su nosioci županija i JLS su sljedeći:

5.1. Cilj 1 – unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Mjere koje potiču smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada uključuju poticanje stanovnika na kompostiranje u vlastitim kućnim komposterima ili u vlastitom vrtu (u ruralnim sredinama), te izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo radi unaprijeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom.

- 1.2. Izdvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, itd.)

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je osigurati odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.). Jedinice lokalne samouprave prema Zakonu imaju obavezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ili mobilnih jedinica, ovisno o broju stanovnika. Uslugu prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obaveza je za JLS, a naplata se vrši po količini predanog otpada.

Projektna dokumentacija u cilju građenja reciklažnog dvorišta na području Općine Gunja je izrađena. Sukladno članku 45. Zakona o proračunu izrađena je Analiza vrednovanja, opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta Izgradnje I. FAZE poslovne zone „Velebit“. Dana 16. srpnja 2020.godine sklopljen je Okvirni sporazum sa izvođačem radova za nabavu radova na izgradnji gospodarske zone „Velebit“ a dana 16.rujna 2020.godine sklopljen je Ugovor o javnoj nabavi br.1. Po okončanju radova na izgradnji I.Faze Zone „Velebit“ te osiguranju osnovne komunalne infrastrukture, ponovno će se nadležnom Uredu podnijeti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta u Gunji (izgradnja reciklažnog dvorišta predviđena je unutar Poslovne zone Velebit u Gunji).

S obzirom da Općina Gunja još nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svome području, još 2018.godine kupljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište (MRD)-TW N1 na prikolici koje se nalazi na adresi komunalnog trgovačkog društva V.Nazora 97.

Tablica 5. Mjere za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

Općina	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, stakla, plastike i tekstila	Obveza izgradnje RD	Naplata troškova gospodarenja otpadom (prikupljanje i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada)
Gunja	<ul style="list-style-type: none"> - postavljena 2 zelena otoka sa po jednim spremnikom za sakupljanje papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila veličine 1.100 l -osigurane kante za miješani komunalni otpad uz dodatak kontejnera za poslovne subjekte (veličine 1,1m³) - osigurane kante za karton i papir od 120 l - osigurane žute vreće za plastiku od 120 l (provedena javna nabava za žute kante) - kontejner u vrijeme sezone kolinja - 1 mobilno reciklažno dvorište za naselje Gunja - nabavljeno komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 	<p>DA</p> <p>- na k.č. br. 2557/2, k.o. Gunja (još nije izgrađeno, izrađena projektna dokumentacija)</p>	Po volumenu kante i broju pražnjenja

- 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Biootpad predstavlja biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hranu i kuhinjski otpad iz kućanstava, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, te slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je na razini JLS osigurati opremu i vozila za njihovo odvojeno prikupljanje, te izgraditi postrojenja za njihovu biološku obradu. U tim postrojenjima se biootpad aerobno (kompostište) ili anaerobno razgrađuje te proizvodi kompost, digestat ili bioplina. Ovom mjerom se dodatno smanjuje i ukupna količina odloženog otpada na odlagališta.

Jedan od ciljeva predviđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Gunja je:

Cilj 5

Izgraditi kompostište za biootpad.

Nositelj: Općina Gunja

Izvori financiranja:

Primarno: FZOEU, EU, Općina Gunja

Sekundarno: Gunjanska čistoća d.o.o.

Ukupna potrebna financijska sredstva: 3.000.000,00 Kn

Trenutno, što se tiče biootpada, kućanstva svoj biootpad kompostiraju u vlastita kompostišta (sukladno potpisanim Izjavama sa davateljem usluge), te kompost koriste za vlastite potrebe.

- 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Odvojeno odloženi miješani komunalni otpad u 2021. godini iznosio je **96,88%** od ukupno prikupljenog otpada.

5.2. Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

U sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada spadaju: gospodarenje građevinskim otpadom, otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i građevinskim otpadom koje sadrži azbest.

5.3. Cilj 3. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Mjere sanacija lokacija onečišćenih otpadom i sanacija odlagališta neopasnog otpada u nadležnosti su jedinica lokalne samouprave. Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je izraditi Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, te provesti sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je bačen u okoliš.

U Općini Gunja, u izvještajnom razdoblju, nije bilo zaprimljenih prijava o nepropisno odbačenom otpadu u okoliš.

5.4. Cilj 4. Kontinuirano provoditi izobrazno informativne aktivnosti

Sukladno "Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom" koje je donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u prosincu 2017. godine definirane su aktivnosti koje JLS trebaju provoditi za javnost, a vezane su za područje održivog gospodarenja komunalnim otpadom. Uz to je također nužno provoditi i izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo, a koji su uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.

Tablica 8. Pregled provedenih izobrazno- informativnih aktivnosti u 2021. godini

Općina	Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Specijalizirani prilog u medijima (televizija i radio)	Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Edukacija o gospodarenju u otpadom	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša
Gunja	letci	-	službena web stranica Općine: https://www.gunja.hr/naslovna/ službena web stranica GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.: http://gunjanska-cistoca.hr/	-	22.04.2021.-Dan planeta zemlja, 05.06.2021.- Svjetski dan zaštite okoliša

2.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21.), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17. i 84/19.) i članka 29. Statuta Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja br. 01/18, 01/20. i 02/21.) Općinsko vijeće općine Gunja na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donijelo je:

ODLUKA
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Gunja

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gunja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gunja (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Ovom se Odlukom utvrđuju:

1. područje pružanja javne usluge,
2. odredbe o davatelju javne usluge,
3. odredbe o korisniku javne usluge i kategorije korisnika usluge,
4. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
6. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
7. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
11. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
12. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge,
13. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Gunja preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
14. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
15. odredbe o ugovornoj kazni
16. odredbe o općim uvjetima ugovora s korisnicima,
17. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju toga Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste su rodno neutralni.

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Gunja u smislu posebnog propisa kojim se reguliraju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Davatelj javne usluge**Članak 4.**

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada pruža kao Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: **Davatelj usluge**) trgovačko društvo „GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o.“, OIB: 46007078487.

Davatelj usluge je dužan:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, te Pravilnikom o gospodarenju otpadom
2. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
3. korisniku usluge dostaviti obavijest o sakupljanju otpada za iduću kalendarsku godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće kalendarske godine elektroničkim putem ili pisanim putem
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno Zakonu
10. na spremniku održavati natpis sukladno Zakonu
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Korisnik javne usluge i kategorije korisnika javne usluge**Članak 5.**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu o zajedničkom korištenju javne usluge, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka razvrstavaju se u kategoriju:

1.) korisnika kućanstvo

ili

2.) korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunate za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnik usluge dužan je o svakoj promjeni podataka obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.

Svaka promjena podataka prihvaćena od strane Davatelja usluge primjenjuje se od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15-tog dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijave promjene.

Prilikom prijave promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge Izjava o trajnom nekorištenju usluge stupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i davatelj usluge.

Članak 6.

Korisnik usluge je dužan:

1. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
6. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje u skladu sa važećim Cjenikom osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
7. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

10. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje odnosno na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnina, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 7.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje korištenja javne usluge kroz kalendarsku godinu se određuje u trajanju od jednog mjeseca, a počinje prvog dana u mjesecu i završava zadnjeg dana u istom mjesecu.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 8.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Gunja, jesu: 120 L, 240 L, 1.100 L,

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod kategorija korisnika kućanstvo
- spremnici zapremine 120 L, 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje miješanog komunalnog otpada kod kategorija korisnika koji nije kućanstvo
- spremnici zapremine 120 L, 240 L i 1.100 L koriste se za sakupljanje reciklabilnih vrsta otpada kod svih kategorija korisnika.

PVC vreća sa ispisanim nazivom i logotipom Davatelja usluge također se smatra spremnikom.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Gunja jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu;

Spremnik za miješani komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen zaduženog spremnika višak otpada moraju odložiti u doplatne spremnike odnosno doplatne standardizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a kroz čiju cijenu korisnik plaća nabavu, sakupljanje, odvoz, oporabu i odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 9.

Volumen korištenja zajedničkog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada za svakog pojedinog korisnika određuje Davatelj usluge sukladno veličini spremnika na određenoj lokaciji i broju korisnika pridruženih tom spremniku.

Zajednički spremnik ovlaštenu su koristiti samo i isključivo korisnici javne usluge miješanog komunalnog otpada koje je Izjavom Davatelj usluge na to ovlastio.

Članak 10.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju biti zatvoreni, a iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada (1-2 m od ruba kolnika) najranije večer uoči dana odvoza.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku.

Korisnik usluga dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te voditi računa da spremnici budu čisti te da ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

Zabranjeno je uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge te u slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosi korisnik usluge sukladno članku 27. st. 1. tč. 6. ove Odluke.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj usluge.

Glomazni otpad**Članak 11.**

Glomazni otpad prikuplja se u okviru javne usluge jedan puta godišnje do maksimalno 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (PO POZIVU) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

Korisnik usluge će glomazni otpad iznijeti po dolasku vozila davatelja usluge na lokaciju obračunskog mjesta korisnika.

Ukoliko djelatnici Davatelja usluge ustanove da najavljena potreba odvoza glomaznog otpada ne čini otpad koji se smatra glomaznim otpadom usluga odvoza neće biti izvršena.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**Članak 12.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjedan dana,
- biootpad najmanje jednom tjedno,
- ambalažnog otpada (plastična ambalaža) najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja (jednom mjesečno)
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno

- ambalažnog stakla, metalne ambalaže i tekstila najmanje jednom godišnje samo kod korisnika kategorije kućanstvo
- glomazni otpad po pozivu

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 13.

Korisniku usluge koji u Izjavi ili pisanim putem zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne spremnike na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, te o načinu određivanja udjela kod korištenja zajedničkog spremnika kada nije postignut dogovor o udjelima

Članak 14.

Više korisnika usluge može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Ovlaštenje za reguliranje odnosa više korisnika s davateljem usluge u pogledu zajedničkog korištenja spremnika ima predstavnik korisnika usluge po punomoći koju je dužan dostaviti davatelju usluge.

Članak 15.

Korisnici na istom obračunskom mjestu zajednički odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 16.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je jedna stambena jedinica jedan korisnik (odnosno kućanstvo).

Članak 17.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i korisnici javne usluge koji nisu kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge primjenjivati će se kriterij propisan prethodnim člankom ove Odluke.

Cijena javne usluge i iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 18.

Cijena javne usluge određuje se ovom Odlukom i Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge koji uključuju:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 19.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini:

- a) cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU)
- b) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Članak 20.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno propisanome u članku 24. ove Odluke.

Članak 21.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koja se plaća kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u obrazloženju iz Dodatka I ove Odluke koje čini njezin sastavni dio.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo jedinstvena je i iznosi 52,00 kune sa PDV-om.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je i iznosi 80 kn kuna sa PDV-om.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Članak 22.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada sukladno kriteriju iz članka 7. ove Odluke te se određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

Korisniku javne usluge iz kategorije kućanstvo i korisniku javne usluge iz kategorije koji nije kućanstvo a koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjiti će se na mjesečnom računu za 20,00 kuna sa PDV-om sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili da ima uvjete za samostalno kompostiranje (bašča i slično).

Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je odložio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 24.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ukoliko se nekretnina neće koristiti minimalno 12 (slovima:dvanaest) mjeseci putem Izjave o trajnom nekorištenju nekretnine koju mora zatražiti od davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije useljiva, koja se u razdoblju od najmanje 12 (slovima:dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci:

A) nema potrošnje električne energije odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 50 (slovima: pedeset) kWh

i/ili

B) nema potrošnje vode odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 5m³ (slovima pet).

Korisnik usluge zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) može podnijeti samo jednom u dvanaestomjesečnom razdoblju.

Izjava o trajnom nekorištenju usluge stupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i davatelj usluge.

Nakon isteka 12 (slovima:dvanaest) mjeseci vlasnik nekretnine dužan je davatelju usluge dostaviti:

1.) kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 50 (slovima:pedeset) kWh

ili

2.) kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 5m³ (pet).

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 15 (slovima: petnaest) dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi obračun iz ovog članka ili je iz dostavljenih potvrda razvidno kako je potrošnja veća od propisane ovim člankom smatrati će se da je nekretnina korištena te će se vlasniku obračunati ugovorna kazna sukladno članku 27. st. 1. tč.1. ove Odluke.

Za prostore koji su objavljeni a za koje se kontrolom na terenu ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave, smatrati će se da Izjava nije niti potpisana te će se obračunati i naplatiti ugovorna kazna sukladno članku 27. st. 1. tč.1. Odluke.

Izjavu o nekorištenju nekretnine vlasnik nekretnine je dužan produžavati svake godine.

Odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Gunja preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 25.

Općina Gunja može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima usluge iz kategorije korisnika kućanstvo, koji ispunjavaju uvjete koje odredi Općina Gunja, a nadležna služba upravnog odjela Općine Gunja dostavit će Davatelju usluge popis korisnika za koje je Općina Gunja preuzela obvezu plaćanja.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge pojedinog korisnika usluge

Članak 26.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitavanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (kante za miješani komunalni otpad) putem RFID tehnologije (očitanje RFID taga – čipa na spremniku) i evidentiranje istog u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika prilikom pražnjenja tog spremnika.

Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika iz stavka 1. ovog članka, uvidom na ispis na računu za obračunsko razdoblje, a izvanredno na zahtjev za ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge na njegov zahtjev iz stavka 2. ovog članka dostaviti pismeni ispis iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu poštom, elektroničkom poštom te na drugi prihvatljiv način.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 27.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke, korisnik usluge je dužan platiti 200,00 kuna;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu korisnik usluge je dužan platiti 500,00 kuna;
3. kad odlaže otpad pored spremnika, korisnik usluge je dužan platiti 50,00 kuna;
4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama, korisnik usluge je dužan platiti 300,00 kuna;
5. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad, korisnik usluge je dužan platiti 200,00 kuna;
6. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad korisnik usluge je dužan platiti 300,00 kuna;

7. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja korisnik usluge je dužan platiti 500,00 kuna;

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Ugovorna kazna obračunavati će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog postupanja.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno prijavljenom udjelu u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 28.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge nalaze se u prilogu II. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 29.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljeni službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 30.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora, davatelj usluge će ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir, te opseg pružanja javne usluge ili moguće odgađanje izvršavanja pružanja javne usluge, te će bez odgode o nastupu navedenih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica.

Članak 31.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 32.**

Do isporuke spremnika za odvojeno prikupljanje plastičnog otpada, korisnici će koristiti žute vreće za plastiku, koje su dostupne bez naknade u sjedištu Davatelja usluge.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje biti na snazi Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gunja, KLASA: 021-05/19-01/01, URBROJ: 2212/07-19-17 od dana 09. prosinca 2019. godine.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Gunja, osim članaka 22. i 24. koji stupaju na snagu danom primjene cjenika kojeg je Davatelj usluge dužan donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/01
URBROJ: 2196-14-01-1-22-1
Gunja, 17. veljače 2022.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Marković

DODATAK I.

**OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA
CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnost i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje slijedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge jedan puta godišnje,
- preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu
- predaju biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju slijedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova)
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja reciklabilnog otpada, ostale usluge)
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjene cijene javne usluge.

Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obavezne minimalne javne usluge, a pravo na umanjene cijene javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 23. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

DODATAK II.
OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gunja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ugovorom se davatelj usluge obvezuje korisniku usluge, na području pružanja javne usluge, pružati javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, a koja uključuje:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jedan puta godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, u skladu sa ovim Općim uvjetima ugovora.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sve korisnike na području Općine Gunja te su isti dužni sa davateljem usluge zaključiti Ugovor.

Osim u slučaju promjene vlasništva / korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 24. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i čl. 71. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) a koji se odnosi na trajno nekorištenje nekretnine, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, te sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge, sukladno ispostavljenim računima davatelja usluge.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gunja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno odredbama Zakona i Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluga će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica 15 dana prije dana primjene cjenika te nije dužan pismeno obavještavati svakog korisnika usluge pojedinačno odnosno nije dužan mijenjati već potpisanu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

Račun se izdaje tijekom mjeseca za prethodni mjesec sa valutom plaćanja 15 dana.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja računaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je započeti sa korištenjem usluge najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja nekretnine ili početka korištenja građevine.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen čl. 4. st. 2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge dužan je, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem ili putem e-maila.

Prilikom promjene podataka o korisniku usluge, svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Svaka promjena podataka prihvaćena od strane Davatelja usluge primjenjuje se od tekućeg mjeseca ukoliko je prijava podnesena do 15-tog dana u mjesecu, a od narednog mjeseca ako je podnesena nakon toga dana.

Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 9.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ukoliko se nekretnina neće koristiti minimalno 12 (slovima:dvanaest) mjeseci putem Izjave o trajnom nekorištenju nekretnine koju mora zatražiti od davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije useljiva, koja se u razdoblju od najmanje 12 (slovima:dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci:

A) nema potrošnje električne energije odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 50 (slovima: pedeset) kWh
i/ili

B) nema potrošnje vode odnosno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 5m³ (slovima pet).

Korisnik usluge zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) može podnijeti samo jednom u dvanaestomjesečnom razdoblju.

Izjava o trajnom nekorištenju usluge stupa na snagu kada korisnik javne usluge plati sve do tada zaprimljene i dospjele račune, vrati sve zadužene spremnike i kada Izjavu o trajnom nekorištenju nekretnine potpišu i korisnik usluge i davatelj usluge.

Nakon isteka 12 (slovima:dvanaest) mjeseci vlasnik nekretnine dužan je davatelju usluge dostaviti:

- kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja struje bila manja od 50 (slovima:pedeset) kWh ili
- kopiju obračuna potrošnje vode izdanog od strane Isporučitelja vodnih usluga iz kojeg je razvidno kako je na predmetnoj nekretnini u prethodnom razdoblju od 12 (slovima:dvanaest) mjeseci potrošnja vode bila manja od 5m³ (pet).

Ukoliko vlasnik nekretnine u roku od 15 (slovima: petnaest) dana nakon isteka dvanaestomjesečnog odobrenja, ne dostavi obračun iz ovog članka ili je iz dostavljenih potvrda razvidno kako je potrošnja veća od propisane ovim člankom smatrati će se da je nekretnina korištena te će se vlasniku obračunati ugovorna kazna sukladno članku 27. ove Odluke.

Za prostore koji su objavljeni a za koje se kontrolom na terenu ustanovi da nisu istiniti navodi iz Izjave, smatrati će se da Izjava nije niti potpisana te će se obračunati i naplatiti ugovorna kazna sukladno članku 27. Odluke.

Korisnik kojemu je odobren zahtjev za trajno nekorištenje nekretnine nije dužan plaćati cijenu javne usluge.

Izjavu o nekorištenju nekretnine vlasnik nekretnine je dužan produžavati svake godine.

Članak 10.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Članak 11.

Spremnik za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 27. Odluke.

Članak 12.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, isti će korisniku usluge zamijeniti oštećeni spremnik novim spremnikom.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolina.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan istu vratiti na mjesto na kojem je bila i zatvoriti poklopac.

Članak 13.

Korisnici su dužni spremnike iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika, najkasnije do 06:00 sati na dan prikupljanja otpada prema rasporedu.

Članak 14.

Sav pripremljeni komunalni otpad se mora nalaziti u spremniku a spremnik mora biti potpuno zatvoren. Masa spremnika (zajedno s masom otpada u spremniku) zapremine 120 litra ne smije prelaziti 25 kg, spremnika zapremine 240 lit 50 kg, odnosno spremnika zapremine 360 lit 70 kg.

Otpad mora biti tako odložen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u spremniku.

Članak 15.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen zaduženog spremnika višak otpada moraju odložiti u doplatne spremnike odnosno doplatne standardizirane PVC vrećice sa logotipom Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: PVC vrećica), a kroz čiju cijenu korisnik plaća nabavu, sakupljanje, odvoz, uporabu i odlaganje dodatnog miješanog komunalnog otpada.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, tekstil uključujući otpadnu ambalažu), tekući i polutekući otpad, žar, lešine, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 17.

U spremnike za biootpad dozvoljeno je odlagati samo biorazgradive ostatke iz kućanstava (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

U spremnike za biootpad zabranjeno je odlagati: komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil uključujući otpadnu ambalažu), tekući i polutekući otpad, žar, kosu, lešine životinja, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatori, auto gume, animalni otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu, Odluci i ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 18.

Korisnici usluga potrebu odvoza, vrstu i količinu glomaznog otpada moraju zatražiti od davatelja usluge putem pisanog obrasca.

Glomazni otpad se prikuplja u okviru javne usluge jedan puta godišnje do maksimalno 3m³ na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u cijeni minimalne javne usluge.

U Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada Davatelj usluge će odrediti datum odvoza glomaznog otpada kroz godinu, a korisnici iznose glomazni otpad na privatnu površinu, na mjesta gdje je omogućen neometan pristup komunalnim vozilima 1-2 m od ruba kolnog ulaza, najkasnije do 06:00 sati na dan odabran za prikupljanje.

Korisnici usluga mogu naručiti odvoz glomaznog otpada izvan termina određenog u Obavijesti, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i zbrinjavanje prema cjeniku usluga davatelja usluga.

Glomazni otpad ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada: napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad, bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Ukoliko djelatnici Davatelja usluge ustanove da najavljena potreba odvoza glomaznog otpada ne čini otpad koji se smatra glomaznim otpadom usluga odvoza neće biti izvršena.

Članak 19.

Davatelj usluge pružati će javnu uslugu prema rasporedu prikupljanja otpada iz Obavijesti, koja će do kraja kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu biti dostupna korisnicima usluge elektroničkim (web stranica) ili pisanim putem.

Korisniku usluge koji pripremi za pražnjenje spremnik – posudu suprotno rasporedu pražnjenja, isti neće biti ispražnjen (npr. ukoliko pripremi za pražnjenje spremnik – posudu za miješani komunalni otpad u danu u tjednu u kojem se isti ne prazni).

Korisnicima koji postupaju protivno Ugovoru, davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu, u skladu sa člankom 27. Odluke.

Korisnici koji nepravilno postupaju s otpadom bit će prijavljeni komunalnom redarstvu i/ili inspekciji zaštite okoliša.

Članak 20.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju.

Članak 21.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.


Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

UPRAVA DRUŠTVA

Dragan Šokčević

IZJAVA
o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada

 <p>GUNJANSKA ČISTOĆA d.o.o. ul. Vladimira Nazora 97, 32260 Gunja</p>		Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite (+)
1.	Obračunsko mjesto: (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost		
	OIB korisnika usluge		
	Adresa korisnika usluge		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika)		
4.	Udio u korištenju spremnika		
5.	Vrsta i broj spremnika		
a)	za individualne korisnike		
	spremnik za miješani komunalni otpad		
	spremnik za papir		
6.	Broj planiranih primopredaja		
	Miješani komunalni otpad (MKO)		
	Papir i karton, plastika		
	Biootpad		
7.	Očitovanje o vlastitom kompostiranju biootpada: (korisnik ne koristi uslugu odvoza biootpada)		
8.	Očitovanje o nekorištenju nekretnine: (nekorištenje nekretnine godinu dana i više. Zahtjev se podnosi svake godine.)		od _____ do _____ _____
9.	Obračun cijene usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada Izvadak iz cjenika javne usluge		
	Cijena minimalne javne usluge (MJU):		
	Jedinična cijena praznjena volumena spremnika (JCV):		

	Ukupan volumen spremnika (V)	
	Broj pražnjenja spremnika (BP)	
	Udio korisnika usluge u korištenju spremnika (U)	
10.	Napomene korisnika usluge (promjena i dopuna podataka iz Izjave):	
11.	Datum primjene Izjave	

3.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 29. Statuta Općine Gunja („Službeni vjesnik“ Općine Gunja, broj: 01/18., 01/20. i 02/21.), Općinsko vijeće Općine Gunja, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17. veljače 2022. godine, donijelo je

O D L U K A**o IV. izmjeni****Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima
općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika
bošnjačke nacionalne manjine****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 5. Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni vjesnik“ Općine Gunja broj 06/15, 04/17, 11/18 i 01/20 – dalje u tekstu: Odluka) u smislu povećanja koeficijenta za izračun plaće zamjenice općinskog načelnika iz reda pripadnika bošnjačke nacionalne manjine, tako da isti članak sada glasi:

”
Koeficijenti za izračun plaća iznosi:

LOKALNI DUŽNOSNIK	KOEFICIJENT
1. općinski načelnik	4,18
2. zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika bošnjačke nacionalne manjine	1,206

”

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Gunja.

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO – SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/22-01/01
URBROJ: 2196-14-01-1-22-1
Gunja, 17. veljače 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Marković

SADRŽAJ:

-
1. **IZVJEŠĆE O GOSPODARENJU OTPADOM OPĆINE GUNJA ZA 2021.g.**
 2. **ODLUKA** o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gunja
 - **DODATAK I. – OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**
 - **DODATAK II. – OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA**
 - **IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**
 3. **ODLUKA** o IV. izmjeni Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika bošnjačke nacionalne manjine

